



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ
0508000 «Организация питания» 0508012 «Повар»; 0506000
Парикмахерское искусство и декоративная косметика» 0506012
«Парикмахер-модельер»; 1210000 «Швейное производство и
моделирование одежды» 1210012 «Портной»
«Государственное коммунальное казенное предприятие «Сарканский
политехнический колледж»
с «05» декабря по «07» декабря 2018 г.
(дата очного визита)

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

*0508000 «Организация питания» 0508012 «Повар»; 0506000 Парикмахерское искусство и
декоративная косметика» 0506012 «Парикмахер-модельер»; 1210000 «Швейное
производство и моделирование одежды» 1210012 «Портной»*

*«Государственное коммунальное казенное предприятие «Сарканский
политехнический колледж»*

с «05» декабря по «07» декабря 2018 г.

(дата очного визита)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ..... | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 5 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ..... | 7 |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК..... | 8 |
| (IV) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ | 10 |
| 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»..... | 10 |
| 6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»..... | 13 |
| 6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».. | 17 |
| 6.4. Стандарт «Обучающиеся»..... | 18 |
| 6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»..... | 20 |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ..... | 21 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА | 23 |
| (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 25 |
| (X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ..... | 26 |
| Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» | 27 |
| Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 34 |
| Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ... | 36 |
| Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 43 |

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- (II)** ВАТК – Высший агротехнический колледж;
- (III)** ГККП – Государственное коммунальное казенное предприятие
- (IV)** ИКТ – информационно-коммуникативные технологии;
- (V)** ОП – образовательные программы
- (VI)** РК – Республика Казахстан
- (VII)** МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- (VIII)** ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
- (IX)** ТиПО – техническое и профессиональное образование
- (X)** МО – методическое объединение
- (XI)** МТБ – материально-техническая база
- (XII)** ТУП – типовой учебный план
- (XIII)** РУП – рабочий учебный план
- (XIV)** ТУП – типовая учебная программа
- (XV)** РУП – рабочая учебная программа
- (XVI)** КТП – календарно-тематический план
- (XVII)** УМК – учебно-методический комплекс
- (XVIII)** ПО – производственное обучение
- (XIX)** ИГА – итоговая государственная аттестация
- (XX)** ВЭК – внешняя экспертная комиссия



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 129-18-од от 30.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Сарканский политехнический колледж», город Саркан при управлении образования Алматинской области внешней экспертной комиссией со 05 по 07 декабря 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в ГККП «Сарканский политехнический колледж», город Саркан при управлении образования Алматинской области.

Состав ВЭК:

- **Председатель комиссии** – Абишканова Алтынай Маратовна, зам.директора по УР ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
- **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор КЦ «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
- **Эксперт** – Сенькин П.В., зам.директора по УПР КГУ "Машиностроительный колледж г. Петропавловска" (г. Петропавловск);
- **Эксперт** – Бейсебаев Е.С., зам.директора по ПО КГКП «Алматинский электромеханический колледж» (г. Алматы);
- **Эксперт** – Черемисин А.В., зав.отделением КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
- **Эксперт** – Бектенбаева Л.К., преподаватель специальных дисциплин КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» (г. Алматы);
- **Эксперт** – Жактаева А.Н., преподаватель специальных дисциплин КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» (г. Караганды);
- **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Р. Г., эксперт НААР (г. Астана);
- **Работодатель** – Атанов Алмас Алдабергенович, руководитель ТОО «Султан» (г. Саркан);
- **Студент** – Истамбеков Даурен Медеьбекович, студент Аксуского политехнического колледжа (с. Аксу).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Ведомственная принадлежность: Управление образования Алматинской области.
Форма собственности - государственное коммунальное казенное предприятие.

Лицензия №**KZ53LAA00007007**, дата выдачи 13 мая 2016 года на занятие образовательной деятельностью, выданная ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Юридический адрес колледжа: 0415006, Алматинская область, город Саркан, ул. Койбагарова 5, адрес электронной почты: pl14@inbox.ru, сайт: www.sarkan-politeh.onlaine

Согласно Государственной лицензии № **KZ53LAA00007007** выданной 13 мая 2016 года и приложения к ней.

Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения, язык обучения – казахский, русский.

В 2017 году колледж прошел государственную аттестацию по линии Департамента по контролю сферы образования Алматинской области и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования.

В настоящее время Сарканский политехнический колледж является многопрофильным учебным заведением, ведущим подготовку специалистов по кластеру «Сфера обслуживания» по 3 специальностям с присвоением 3 квалификации – парикмахер – модельер, повар, портной. Контингент обучающихся составляет 91 человек, в том числе по госзаказу – 91.

Колледж ведёт активную работу по развитию сотрудничества с потенциальными работодателями.

Всего заключено 9 договоров о стратегическом партнерстве.

Подписаны трехсторонние Соглашения о сотрудничестве:

Салон красоты «Дархан», «Ренисанс», «Молодость», «Престиж»

«Амина ресторан» – Ким Асия Валентиновна

«Достык» ресторан – Торайгырова Гульзат Смашевна

«ГКП на ПХВ Сарканская ЦРБ» – Шулгаубаев Алтай Қамиұлы

«Саркан психоневрологиялық интернат-үйі» – Асқарова Айгүл Оразғалиқызы

Ё2 «Жетісу» ресторан – Кабанбаева Анар Турсуновна

При организации проведения производственных и технологических практик колледжем заключаются договоры с предприятиями, организациями города и области. Так, студенты специальности «организация питания» направляются в «Амина ресторан», «Достык» ресторан, «Жетісу» ресторан, студенты специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» - «Ренисанс», «Молодость», «Престиж» студенты специальности «Швейное производство и моделирование одежды» - в «ГКП на ПХВ Сарканская ЦРБ», «Саркан психоневрологиялық интернат-үйі».

Материально-техническая база колледжа:

Интерактивным оборудованием оснащено 4 аудитории. В колледже имеется свой сайт, библиотека и один компьютерный класс, частично обеспечен доступ к глобальной сети Интернет. В рамках модернизации локальной информационной среды колледжа осуществляется оснащение учебного процесса программным обеспечением:

Материально-техническая база колледжа соответствует условиям для подготовки специалистов технического и профессионального образования и обеспечивает возможность реализации типовых учебных планов и образовательных учебных программ.

Таблица 1 - Образовательная деятельность в разрезе специальностей

| № | Шифр | Наименование специальности | Сроки обучения |
|---|------|----------------------------|----------------|
|---|------|----------------------------|----------------|

| | | | |
|---|----------------|--|-------------------|
| 1 | 0508000 | «Организация питания» | |
| | 050801 2 | Повар | 2 года 10 месяцев |
| 2 | 0506000 | «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» | 2 года 10 месяцев |
| | 0506012 | «Парикмахер-модельер» | |
| 3 | 1210000 | «Швейное производство и моделирование одежды» | 2 года 10 месяцев |
| | 1210012 | «Портной» | |



(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

ГККП «Сарканский политехнический колледж», город Саркан при управлении образования Алматинской области впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК (1-2 стр)

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ ГККП «Сарканский политехнический колледж», город Саркан при управлении образования Алматинской области в период со 5 декабря по 7 декабря 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ГККП «Сарканский политехнический колледж», город Саркан при управлении образования Алматинской области было обеспечено присутствие лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по НМР, заведующими отделениями, начальником отдела кадров, главным бухгалтером, заведующей библиотекой, медсестрой, председателями МО, социальным педагогом, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 130 человек.

Таблица 2 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

| Категория участников | Количество |
|--|-------------------|
| Директор | 1 |
| Зам. директора | 5 |
| Заведующие отделением | 1 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Начальник отдела кадров | 1 |
| Председатели МО | 3 |
| Преподаватели и мастера производственного обучения | 25 |
| Студенты | 35 |
| Выпускники | 21 |
| Работодатели, социальные партнеры | 16 |
| Родители студентов | 21 |
| Всего | 130 |

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены база практики специальности 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды».

Во время посещения базы практики Областной психоневрологической интернатуры студенты 3 курса, в составе 6 человек согласно учебного графика проходили практику в подразделении данной (цех №1, цех № 3) организации, под руководством наставников. Руководитель практики от производства АскарOVA Айгуль Оразгалиевна ознакомила ВЭК с материально технической базой швейного цеха, она отметила, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности.

Во время посещения базы практики ресторан «Жетысу», студенты 3 курса, в

составе 3 человек (Бережная В.Н., Кравцов В.А., Малащенко А.В.) согласно графика учебного процесса проходили практику в данной организации, под руководством шеф-повара Атимова Евгения Сергеевича. Евгений Сергеевич отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности. Руководство Ресторана «Жетысу» выразило благодарность за хорошую подготовку студентов по специальности ОП. Выпускница колледжа 2017 года Володина Анастасия работает поваром в данной организации.

Во время посещения базы практики «Сэн салоны» по специальности 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика» Рыскельдинов Дарын, Малярова Мария студенты 3 курса проходили производственную практику, была проведена беседа с руководителем салона Сыбановой Самал Молжигитовой, где она подтвердила что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Также она является выпускницей этого колледжа.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в составе государственной аттестационной комиссии во время итоговой государственной аттестации выпускников. Сотрудники колледжа проходят стажировку на предприятиях.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по дисциплине «Технология приготовления пищи» группы 8, специальность - 0508000 «Организация питания», по теме «Технология приготовления холодных блюд и закусок». Данное занятие проводил преподаватель, Досбаева Айгуль, по списку 24 студента, на уроке присутствовали 24 студентов Кабинет оснащён интерактивной доской. В ходе проверки поурочного плана, тема урока не соответствует дате календарно-тематическому плану. Студенты выполняли различные задания, решали кроссворд, отвечали на трехязыках.

Тип урока – урок сообщения новых знаний, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный, практический.

Анализ посещения занятий свидетельствует об удовлетворительном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ (20-40 стр)

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Управление и реализация ОП по специальностям: 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Республики Казахстан и со Стратегическим планом развития колледжа на 2017-2025 гг., в котором заявлены миссия, задачи и перспективы развития, направленные на модернизацию технического и профессионального образования, подготовку и переподготовку кадров, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

На их основе определяются приоритеты и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития. При формировании миссии, целей и задач колледжа учтены его кадровый потенциал, а также многолетний опыт деятельности в образовательной сфере. Стратегическая цель реализации программы связана с подготовкой конкурентоспособных специалистов среднего звена. Основные цели ОП сформулированы в соответствии со стратегическим планом развития ГККП «Сарканский политехнический колледж, город Саркан на 2017 – 2025, который способствует реализации задач, направленных на повышение системы технического и профессионального образования. Стратегический план колледжа рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета, протокол № 4 от 27 января 2018 года. Стратегический план предусматривает разработку планов тактического уровня и является основой для текущего планирования образовательной деятельности.

■ Главными задачами системы управления ОП являются эффективная организация учебного процесса, создание и распределение ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых), создания информационного пространства, обеспечение обратной связи, повышения квалификации педагогического коллектива.

■ Главный принцип управления ОП – обеспечение студентов и преподавателей ресурсами для профессионального и творческого развития, которые влияют на качественное оказание образовательных услуг. Вся деятельность коллектива ОП направлена на постоянное улучшение качества подготовки специалистов в условиях рыночной экономики, соответствие их мировым стандартам, потребностям и перспективам развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан.

Разработка ОП осуществляется рабочими группами, в которые входят ведущие преподаватели специальных дисциплин, представители социальных партнеров. ОП обсуждаются на заседаниях МО, рабочих групп и коллегиальных органов.

При обсуждении ОП каждый член соответствующего совета имеет право и возможность внести свои идеи, предложения в процесс реализации ОП. После обсуждения разрабатывается окончательный вариант ОП, согласовывается со всеми участниками процесса и утверждается.

При формировании плана развития и реализации ОП были проведены ряд совместных мероприятий с представителями групп заинтересованных лиц: заседания Попечительского совета, круглые столы, заседания Педагогического совета (в состав которого входят работодатели, студенты, родители), Методического совета, Совета отделения, заседания МО, заседания рабочих групп. План развития ОП разрабатывается исходя из видения, миссии, стратегии развития колледжа.

Реализация ОП по специальностям 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» обусловлена потребностями региона и соответствуют приоритетам национальной политики, целям и задачам:

- «Государственной программы развития образования РК на 2011-2020 годы»;

- Стратегического плана развития РК до 2020 года;
- Концепции инновационного развития РК до 2020 года;
- Послания Главы государства народу Казахстана от 17.01.2014 года «Казахстанский путь - 2050: единая цель, единые интересы, единое будущее»;
- Статьи Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» от 12 апреля 2017 г.;
- Обращения Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева к народу «Пять социальных инициатив Президента»;
- Государственной программы «Цифровой Казахстан».

Учебный процесс осуществляется на основании рабочих учебных планов, разработанных на основании приказов Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384, № 72 от 22 января 2016 года, № 553 от 31 октября 2017 года.

В ходе разработки ОП специальностей 0508000 «Организация питания», 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей. Учет интересов работодателей заложен на уровне определения целей подготовки специалистов. Работодатели ежегодно формулируют свои потребности в специалистах и требования к их подготовке через участие в ИГА, круглых столах.

Взаимодействие с работодателями происходит и в ходе организации практик: проводятся беседы с работодателями, предприятие выдает характеристику студенту, в которой отражены сведения о сформированности обще учебных навыков и профессиональных компетенций, отмечены сильные и слабые стороны подготовки.

Соответствие ОП требованиям работодателей осуществляется путем сбора и обработки предложений, замечаний и рекомендаций председателей по защите дипломных проектов, отзывов работодателей о выпускниках, практикантах, анкетирование социальных партнеров.

Вопросы оценки эффективности использования финансовых ресурсов, обеспеченности лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, учебно-методической литературой обсуждаются систематически на Советах при директоре. Ежегодно на заседаниях Совета при директоре заслушиваются итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Распределение финансовых ресурсов и формирование материальных активов ведется исходя из целесообразности развития ОП и необходимости соблюдения финансовых нормативов.

Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых. Образовательные программы факультативных занятий включают компоненты для подготовки к профессиональной деятельности, развитию ключевых компетенций, интеллектуальных и академических навыков, творческих способностей и социальных компетенций обучающихся.

Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разработаны с учетом логической последовательности изучения дисциплин, с отражением основных требований обучения.

В колледже организована система сбора и анализа статистических данных в виде ежемесячных отчетов кураторов о посещаемости и успеваемости, итогов промежуточной, семестровой и итоговой аттестации студентов. Представители студенческой молодежи имеют возможность высказать жалобу или претензию.

Руководство колледжа уделяет особое внимание обеспечению учебного заведения необходимыми ресурсами для реализации образовательных программ.

Направления развития ОП адекватны имеющимся информационным, материально-техническим, кадровым ресурсам. Для обеспечения качественного учебного процесса по ОП имеются кабинеты, лаборатории и мастерские. В кабинетах имеются интерактивные

доски, компьютеры, экраны и проекторы. Кабинеты оснащены наглядными пособиями, методической и учебной литературой, электронными учебниками, презентациями к темам.

Собранные в ходе визита ВЭК данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (99 %), полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степенях. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 97,2 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. 100 % опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ, 100 % методами обучения в целом.

ВЭК проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующими отделениями, председателями МО, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей, родителями и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

При проведении интервью с административным составом колледжа, сотрудники владели информацией по определению процессов и механизмов развития и постоянного улучшения, и эффективности работы на уровне подразделений, в отчётности и реализации содержания образовательных программ учтены результаты работы инженерно-педагогических работников в образовательной, методической, воспитательной сферах и в организации производственной практики.

Официальный сайт колледжа содержит общедоступные специальные формы обратной связи, в которых любое заинтересованное лицо может написать сообщение, в виде пожеланий или рекомендаций.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Подводя итоги, можно отметить, что в колледже План развития и цели составляются с привлечением всех заинтересованных лиц программы, реализация бизнес процессов в колледже проводится на хорошем уровне. В колледже существует система информирования и обратной связи. При этом для улучшения работы необходимо разработать механизм регулярного пересмотра и мониторинга реализации плана развития ОП для устранения недостатков в случае их обнаружения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой;
- руководство ОП продемонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа

по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- администрации с привлечением социально-психологической службы систематизировать работу по мониторингу, анализу удовлетворенности потребности педагогического коллектива, персонала и обучающихся
- продолжить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством и формализовать внутренние бизнес-процессы с помощью современных методик и технологий.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 – сильных и 13 – удовлетворительных позиций, 2 позиции требуют улучшения.

Таким образом ОП 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Образовательная программа (ОП) для подготовки студентов по специальности 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» разработана на основании ТУП:

Ее содержание направлено на реализацию следующих целей:

- повышение уровня подготовки по специальным дисциплинам;
- разработку научно-методических материалов практической значимости для учебно-воспитательного процесса в области среднего специального образования.

ОП подготовки, обучающихся по специальностям: 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» по всем структурным элементам направлена на формирование компетентностей в соответствии с принятой моделью выпускника и приобретения ими навыков и умений для формирования функциональной грамотности обучаемых.

Механизм реализации целей ОП:

- разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам;
- разработка рабочих учебных планов по специальности;
- работа педагогического и методического совета колледжа, на котором обсуждается тематика и содержание РУП, содержание УМКД;
- работа экспертной комиссии колледжа по оценке качества работы ПС.

Обеспечение реализации ОП:

- наличие педагогических кадров, ведущих активную научно-методическую работу, проявляющих профессиональный интерес к подготовке специалистов, стремящихся к повышению своей квалификации.

Содержание дисциплин, определение перечня факультативных дисциплин и дисциплин, определяемых организацией образования, разработка РУП, УМКД направлено на реализацию целей и задач образования в современных условиях.

Качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворение потребностей рынка, подтверждается следующими фактами:

- выпускники специальности востребованы и успешно работают на производстве, сведения по трудоустройству приведены в таблице и отдельно по специальности на диаграммах.

Занятия проходят в форме лекций, практических занятий, семинаров. В реализации индивидуальной образовательной траектории большую роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая дает особенно большие возможности для удовлетворения личных запросов, формирования компетентностей, необходимых для работы в

транспортной отрасли.

Обучение по специальности 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» ведется по очной форме обучения.

ОП включает прохождение практики. Обучающиеся для прохождения практики направляются на предприятия города. В программу практики входит знакомство с современными производственными технологиями, в том числе, с возможностями практической реализации компетентного подхода, выполнение индивидуальных заданий.

ОП связано с целью и задачами профессиональной подготовки обучающихся, и миссией колледжа. Они должны обеспечить глубокие знания предмета, знания новых технологий рекламных станков и приобретение навыка их применение. В целом, программы связаны направленностью на формирование компетенций, необходимых выпускнику колледжа.

Анализируя трудоустройство выпускников специальностей, отзывы председателей аттестационных комиссий, которыми являются работодатели организаций социальных партнеров, анкетирование выпускников, родителей, студентов выявляется степень удовлетворенности уровнем подготовки выпускников, предложения и замечания служат основой для внесения корректировок в план развития ОП.

В колледже разработаны модели выпускников по специальностям.

Учебная практика осуществляется в учебных кабинетах, а на производстве под руководством преподавателя специальных дисциплин, квалифицированного специалиста с производства.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Базами производственной практики являются организации, соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации). Колледж заключает долгосрочные договоры с базами практик в соответствии с формой Типового договора на проведение профессиональной практики.

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, закрепленные на каждый вид практики приказом колледжа согласно тарификации.

В программу практики входит знакомство с современными технологиями производства, оборудованием, материалами, выполнение профессиональных задач.

Мониторинг прохождения профессиональной практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании отчетов.

С целью определения удовлетворенности по итогам производственного обучения и профессиональной практики осуществляется мониторинг работодателей посредством анкетирования. Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов.

Удовлетворенность подготовкой обучающихся прослеживается в отзывах и характеристиках руководителей от баз практик.

Колледж уделяет большое внимание формированию списка баз практик. Пожелания и замечания партнеров учитываются в дальнейшей подготовке студентов. В ряде случаев предприятия и организации приглашают на работу выпускников, прошедших практику на соответствующем предприятии или организации. В этом прослеживается связь практики обучающихся с дальнейшей работой выпускника как молодого специалиста.

Анализируя трудоустройство выпускников специальностей, отзывы председателей аттестационных комиссий, которыми являются работодатели организаций социальных партнеров, анкетирование выпускников, родителей, студентов выявляется степень

удовлетворенности уровнем подготовки выпускников, предложения и замечания служат основой для внесения корректировок в план развития ОП.

Качество образовательных программ призвано обеспечивать формирование социально-активной и профессионально востребованной личности, способной самостоятельно познавать мир, вступая с ним в активный диалог.

Воспитательные компоненты ОП направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся. Ежегодно коллектив принимает участие в областных мероприятиях культурно-массового, патриотического, интеллектуального направления. Формат проведения таких мероприятий различный: экскурсии, конференции, круглые столы, акции, форумы, встречи и др. Информация о мероприятиях отображается на главной странице официального сайта.

Большое внимание уделяется работе, направленной на воспитание нравственности, казахстанского патриотизма, здорового образа жизни.

С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся и поддержки одаренных в колледже действуют различные кружки, клубы и секции. Деятельность регламентируется положением о работе кружков и секций. Студенты колледжа имеют возможность реализовать свой потенциал, занимаясь в кружках. В колледже работают секции по волейболу, баскетболу, лыжной подготовке, а также «Группа здоровья».

Мониторинг самостоятельной работы студентов проводится по результатам выполненных контрольных работ, лабораторно – практических работ, защиты проектов, защиты презентации, защиты курсовых проектов, призовых мест на конкурсах и олимпиадах.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что процесс профессиональной подготовки обучающихся в рамках аккредитуемых программ в колледже ведется на должном уровне.

Специфика ОП по данным специальностям определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним производственные задачи.

Разработанные модели выпускника образовательной программы, включают знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества.

В колледже реализуются образовательные программы, направленные на формирование базовых и профессиональных компетенций личности, соответствующих национальной и отраслевым рамкам квалификаций, а также профессиональным стандартам. Для развития культуры качества, его обеспечения руководство колледжа разрабатывает и внедряет меры по постоянному повышению качества и улучшению деятельности. При этом для улучшения качества образовательных программ руководству колледжа необходимо при разработке и пересмотре образовательных программ уделять должное внимание мнению работодателей соответствующих отраслей, для соответствия требованиям современного рынка труда, новым методам организации современного производства и управления.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 98,2 %;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 89,2%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 95,4%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;

- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;

- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;

- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;

- руководство ОП демонстрирует наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;

- руководство ОП демонстрирует наличие индивидуальной поддержки обучающихся при реализации ОП;

- руководство ОП демонстрирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;

- руководство ОП обеспечивает объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;

- процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны;

- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальностям/квалификациям обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

Сильные стороны/лучшая практика

- Руководство ОП продемонстрировало наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста

-Руководство ОП продемонстрировало наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами

- Перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся. Дисциплины освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области

- В структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей

- Руководство ОП обеспечивает эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

- Руководство создало условия для эффективного освоения ОП

- Руководство ОП продемонстрировало использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП

- Руководство ОП продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП

- Руководство ОП доказало наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся

- Процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны

- Руководство ОП обеспечило формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях

- При реализации образовательной программы проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося

- Руководство ОП дает возможность прохождения производственного обучения и

профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:- Повысить уровень изучения языков преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации с применением предметно-языкового интегрированного обучения.

- расширить контингент стейкхолдеров участвующих в обновлении содержания и анализе эффективности изменений образовательных программ.

- продолжить развитие активных методов обучения и инновационных подходов преподавания расширив критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций с учетом результатов обучения, обеспечивающих объективность, прозрачность.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 24 критерий, и, как отмечено, имеет сильные позиции по 12 критериям, по 10 критериям удовлетворительные и 2 предполагает улучшения.

Таким образом ОП 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Уровень квалификации и творческая деятельность педагога являются важнейшим фактором развития образовательной среды и организации учебного процесса.

Формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями педагогов. Кадровая политика формируется руководством организации, реализуется кадровой службой в процессе выполнения её работниками своих функций и находит отражение в коллективном договоре.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. В колледже прослеживается чёткое и адекватное определение ответственности педагогического коллектива на основе должностных инструкций. Управление педагогическим коллективом закреплено в чёткой, логичной и эффективной организационной и функциональной структуре управления персоналом.

Анализ бесед с педагогическим коллективом выявил, что все сотрудники вовлечены в жизнь общества посредством проведения праздников, мероприятий и выездов на природу. Кроме того, руководство колледжа поддерживает собственных молодых преподавателей.

В колледже создан благоприятный психологический климат, условия для развития творческого и интеллектуального потенциала. При этом руководству колледжа для обеспечения качества образовательной программы необходимо привлекать к преподаванию и смежным видам деятельности специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне организаций образования, известных учёных, а также казахстанских и зарубежных преподавателей и специалистов. А также, следует усилить работу по изучению государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ, мотивировать педагогический коллектив повышать квалификацию, проходить стажировку на предприятиях специализации и регулярно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

Личные дела содержат опись документов, удостоверения личности, дипломов о базовом образовании, о присвоении квалификационной категории, личные листки по

учету кадров с фотографиями, автобиографию, трудовые договоры, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов, характеристики. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями к документам такого рода, хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приеме на работу, о переводах с должности на должность, о благодарностях и поощрениях.

Все кадровые процедуры, связанные с приемом на работу, продвижением по службе, поощрением, увольнением, ознакомлением персонала с правами и обязанностями отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до всех сотрудников колледжа.

Повышению профессиональной мотивации способствует система индивидуального поощрения преподавателей, связанная с премированием, оказанием материальной помощи, объявлением благодарности и т.д. За отчетный период сотрудникам и ПС ТЭК АО «АТУ»: объявлена благодарность 12 чел., премированы- 24 чел., оказана материальная помощь-12, медалями «Ы. Алтынсарин», и др.

Колледж имеет стабильный высококвалифицированный преподавательский состав и реализует кадровую политику, направленную на системное повышение квалификационного потенциала сотрудников. Доля преподавателей высшей и первой категории по квалификационным требованиям не менее 40%. Показатель ПС колледжа высшей и первой категории из числа штатных преподавателей в 2016-2017 учебном году – 44%, в 2017-2018 учебном году-48,8%.

По сравнению с 2016-2017 уч.г. доля преподавателей высшей и первой категории повысилась на 4,8%.

В 2018-2019 учебном году в подготовке обучающихся задействованы 43 преподавателей, совместителей нет.

Количество штатных преподавателей и сотрудников колледжа составляет 100%, что соответствует квалификационным требованиям. Доля штатных преподавателей обеспечивает организационную устойчивость образовательной деятельности колледжа.

Портфолио каждого преподавателя размещено в электронном каталоге Самообслуживания колледжа, на сайте колледжа их анкеты доступны заинтересованным лицам.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется согласно годовому плану работы колледжа и индивидуальным планам работы преподавателей.

Педагогическая деятельность преподавателя колледжа включает следующие виды работ: образовательная (планирование и выполнение педагогической нагрузки); учебно-методическая (разработка УМКД, методические разработки); научно-исследовательская (печатные издания, магистерские диссертации); воспитательная (работа куратора); организационная (повышение квалификации, зав. кабинетом); профориентационная.

Индивидуальные планы работ ПС составляются по утвержденной форме на один академический год и рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются директором колледжа перед началом нового учебного года. Обсуждение выполнения проводится по окончании первой половины учебного года и в целом – учебного года.

В индивидуальном плане преподаватель отражает организационный момент, методическую работу, воспитательную работу, повышение квалификации (посещение семинаров, коучингов, мастер-классов, тренингов, конференций и т.д.), повышение педагогического мастерства, качественно ведут необходимую документацию, правильно и своевременно заполняют индивидуальные планы и отчеты о выполнении всех предусмотренных в плане видов нагрузки, отчеты о выполнении педагогической нагрузки предоставляются ежемесячно (Форма-2). На основании этих данных ПЦК составляются полугодовые и годовые отчеты о выполнении педагогической нагрузки

В заключении о выполнении индивидуальных планов работ председатели ПЦК отмечают достижения и недостатки в деятельности преподавателя, соответствие или несоответствие его занимаемой должности. Председатели ПЦК пишут свое заключение в протоколах.

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации 1 раз в пять лет, согласно Приказа и.о Министра образования МОН РК «Правилам аттестации педагогических работников, утвержденным МОН РК № 83 от 27.01. 2016 г.» .

В колледже проводится постоянный мониторинг обеспеченности образовательных программ учебно-методическим комплексом дисциплины (УМКД), учебно-методическими материалами, методическими разработками преподавателей. Акт о готовности УМКД для ОП на новый учебный год (имеются за 3 года).

За отчетный период (2017- 2018 учебный год) повышение квалификации прошли 125 преподавателей, в том числе курсы прошли – 90(в Некомерческом акционерном обществе «Холдинг Кәсіпқор» Центр профессионального образования – 1 человек, в АО «Национальный центр ПК Өрлеу» - 21 человек, «AlphaAcademy» курсы английского языка – 1 человек), семинары – 35 человек (КазГосЖенПУ – 1 человек, ТЭК АТУ - 23 человека, НУ «Независимое агенство по аккредитации и рейтингу» - 11 человек), в ИПК АТУ обучились - 66 преподавателей и 15 - другие.

Повышение квалификации и стажировки ПС в зарубежных странах за отчетный период. Заключен договор с НАО «Холдинг Кәсіпқор» о повышении квалификации за рубежом преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по «For participating in Teacher Training Internship Program for teachers of Technical and Vocational Educational Colleges. В 2012 году А.Т. Хасенов мастер производственного обучения прошел курсы повышения квалификации по обмену опытом работы, по инновационным технологиям в Белоруссии, в 2017 году А.В. Зуев мастер производственного обучения по специальности 0508000 «Организация питания» прошел стажировку в Чешской Республике город Прага с 22 ноября по 20 декабря 2017 года. Получил сертификат по следующим компетенциям: «Hotel management and gastronomy in the Czech Republic», «Intensive General English Course».

Колледж активно сотрудничает с социальными партнерами по прохождению стажировок, обучению преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на. Согласно плану в период с 2017 года по 2018 год прошли стажировку преподаватели и мастера колледжа А.О. Досбаева, А.В. Зуев, А.А. Бондаренко проходили производственную стажировку в городе Талдыкорган: кафе «Fortuna» , кулинария «Береке» по специальности «Организация питания» квалификация повар, кондитер длительностью 36 часов. Организованы палатой предпринимателей «Атамекен» Алматинской области. Всем участникам стажировки выданы сертификаты. По окончании прохождения повышения квалификации в ОУП предоставляются документы, подтверждающие обучение (сертификаты), а на заседаниях ПЦМК и Педагогическом совете заслушивается отчет.

За период с 2015-2018 годы общее количество сотрудников из числа ПС, прошедших повышение квалификации и переподготовки на курсах, обучающих семинарах и других формах повышения квалификации, составило –90,2%.

В целях реализации трехязычного образования и Стратегического плана колледжа, для преподавателей и сотрудников колледжа организуются бесплатные курсы изучения английского языка. Обучение проводят преподаватели английского языка.

В учебном процессе преподаватели используют инновационные технологии обучения, в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий (далее- ИКТ) . Основные направления применения современных средств визуализации и ИКТ- это демонстрация слайдовых, мультимедийных аудио-видео материалов на теоретических и практических занятиях.

Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется в рамках внутриколледжного контроля утвержденным решением Педагогического совета от 28.08.17г. и анкетирования обучающихся. Обучающийся является активным участником учебной деятельности и имеет право участвовать в оценке образовательной деятельности

преподавателя. Результаты анкетирования образовательной деятельности преподавателя оценки анализируются и обсуждаются на заседаниях ПЦМК колледжа и выносятся на рассмотрение Педагогического совета. По результатам анализа социологических опросов разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия.

По результатам мониторинга преподавателей колледжа, дается оценка качества учебных занятий, которые анализируются и обсуждаются на заседаниях ПЦМК и Педагогического совета.

Колледжем проводятся следующие социологические опросы: «Удовлетворенность выпускников колледжа»; «Качество преподавания - глазами обучающихся».

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что руководство полностью обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения; преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%). При этом отмечается также частичная неудовлетворенность (1,9%) педагогов уровнем стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу; тем, как воспринимает руководство и администрация колледжа критику в свой адрес.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- руководство ОП демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- руководство ОП обеспечивает участие педагогического коллектива в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- расширить возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- систематизировать прохождение преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения стажировок на предприятиях, соответствующих области специализации.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 5 - удовлетворительных, 2 позиции требует улучшения.

Таким образом ОП 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Политика формирования контингента по специальности 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» включает в себя профориентационную

работу преподавателей по данным специальностям в течение года и в период плановой работы приемной комиссии колледжа. Формирование контингента обучающихся по специальности осуществляется из выделенных средств государственного бюджета. Порядок приёма обучающихся в ГККП «Сарканский политехнический колледж» г. Саркан при Управления образования Алматинской области осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования.

Прием в колледж с указанием специальности подготовки ведется через средства массовой информации, рекламные постеры, а также через раздаточные материалы (брошюры, буклеты и т.д.), подготовленные приемной комиссией до начала приема документов. Сравнительный анализ итоговой экзаменационной аттестации обучающихся за 3 года показывает, что сравнительно с 2016-2017 учебным годом уровень успеваемости (0,4%) и качества знаний (6,7%) повысились в 2017-2018 учебном году.

Принимая во внимание значимость уровня информированности обучающихся об условиях его «жизнедеятельности» в рамках колледжа с первых дней зачисления приказом директора назначается куратор группы, обеспечивающий информационную поддержку по проведению вводного курса, функционирование кураторской работы, КДМ, перечня нормативно-правовых (внешних и внутренних) документов на сайте колледжа.

На сайте колледжа для обучающихся размещена информация об образовательных программах, о порядке оплаты за обучение, об инфраструктуре университета и колледжа, график учебного процесса, расписания занятий, о научной библиотеке и нормативно-правовые документы для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и др.

Представители администрации колледжа оказывают всестороннюю помощь и поддержку обучающимся в решении вопросов, связанных с обучением. Администрация колледжа всегда стремится найти компромиссные способы урегулирования сложных ситуаций, в учебно-воспитательной работе.

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с «Комплексной программой воспитания в организациях образования в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «Об образовании», другими приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Цель воспитательной работы колледжа соответствует требованиям законов РК «Об образовании», «О государственной молодежной политике», нормативным документам АТУ и способствует воспитанию в обучающихся патриотизма, гражданственности, нравственности, социальной активности.

Основные направления воспитательной работы колледжа: организационная работа, гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, правовое воспитание, здоровый образ жизни, трудовое воспитание, культурно-эстетическое воспитание, социально-психологическая поддержка.

План воспитательной работы куратора группы утверждается на учебный год по направлениям деятельности.

Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям оставшимся, без попечения родителей и находящимся под опекой попечительства.

За 2017-2018 учебный год в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 об утверждении размеров, источников, видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь были выделены детям-сиротам денежные средства: на питание -41182 тыс. тенге, на обмундирование 1813 тыс. тенге,

на стипендию 92618 тыс. тенге

Обучающиеся колледжа активно вовлечены в общественную жизнь как колледжа. В колледже функционируют творческие кружки хореография, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, футбол, тоғыз құмалақ, теннис, лыжи, шашки и шахматы. График работы спортивных секций размещен на информационном стенде и на сайте учебного заведения. А также, из числа обучающихся была создана КВН команда «Жалын», которая заняла 3 в конкурсе Жайдарман 2018г.

В колледже под руководством преподавателя НВП работает военно-патриотический кружок «Жас сарбаз», задачами которого являются военно-патриотическое воспитание обучающихся, подготовка их к службе в рядах вооруженных сил РК, оказание помощи ветеранам ВОВ, ветеранам Афганистана, а так же проводятся ежегодный конкурс «Строек песни» под девизом «Хорош в строю, силен в бою». В колледже традиционно проводится военно-спортивное мероприятие в честь воинов - интернационалистов, служивших в Афганистане.

В целях соблюдения внутреннего распорядка колледжа организовывается ежемесячное дежурство преподавателей по учебному корпусу.

Главным направлением воспитательной работы является гражданско-патриотическое воспитание, которое предусматривает и развивает у каждого обучающегося высокое патриотическое сознание, верность своему Отечеству, готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Проводимые мероприятия в данном направлении дали положительные результаты.

В 2016-2017 учебном году в колледже проводились кураторские часы, посвященные 25-летию Независимости РК, «Мен Қазақстанның патриотымын».

В честь празднования дня первого Президента проводились открытые кураторские часы «Біздің Елбасы», «Лидер нации», «Первый Президент».

Проводились расширенные заседания кураторов с участием руководства университета и колледжа «Конституционные реформы в РК 2017 года», «Педагогические аспекты и социально-психологическое сопровождение работы куратора».

Духовно-нравственное воспитание — один из аспектов воспитания, направленный на усвоение духовных ценностей подрастающими поколениями.

Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах. Реализуемый в стране проект «Триединство языков» предусматривает развитие казахского как государственного языка, русского – для межгосударственного общения, английский необходим для успешной интеграции в мировое образовательное пространство. Для реализации данного проекта в колледже создаются необходимые условия. Механизм определения уровня знаний языков складывается из уровня усвоения обучающимися учебных дисциплин: профессиональный казахский, английский, русский, а также степени участия в работе предметных олимпиад по вышеуказанным дисциплинам, участие в проводимых конкурсах на знание языков, на уровне колледжа, района. В колледже стало традицией ежегодное проведение «Праздник языков», где активно принимает участие студенты колледжа. Ко Дню языков народов Казахстана и реализации государственной программы «Рухани жаңғыру» победитель внутриколледжного и районного конкурсов «Мемлекеттік тіл – менің тілім» студент второго курса Насыров Фархат принял участие в Республиканском образовательном интеллектуально-инновационном конкурсе «Жаңа бағыт» и занял II место за лучшее сочинение, Алматы 2018г.

Кураторы учебных групп проводят кураторские часы с обучающимися по содержанию Государственной программы по борьбе с коррупцией, закона РК «О борьбе с коррупцией и взяточничеством» «Мы против коррупции», «Борьба с коррупцией» и т.д.

В начале каждого учебного года назначаются старосты и активисты групп. Два раза в месяц со старостами групп заместителем директора по ВР проводятся встречи и беседы

по организационным вопросам колледжа.

Для обучающихся колледжа есть общежитие где выделяются места по мере обращения иногородних обучающихся. В ходе визита ВЭК в общежитии проживает 57 студентов.

В течении учебного года в общежитии проводится дежурство преподавателями колледжа согласно утвержденного графика. Ежедневно проводится рейд по контролю санитарно-гигиенического состояния общежития.

Организируются экскурсии для студентов 1 курса колледжа в различные организации и предприятия. На начало 2018-2019 учебного года обучающиеся и преподаватели посетили 8 предприятий. Профессиональная практика проходит согласно утвержденного графика учебного процесса.

В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму предприятия, учреждения по возрасту в соответствии с Трудовым Кодексом РК. Для достигших 18-летнего возраста учебная недельная нагрузка может составлять 40 часов.

Ежегодно обновляется база практик для прохождения профессиональной практики на начало 2018-2019 учебного года количество действующих договоров составило – 21.

Профессиональная практика обучающихся подразделяется на учебную (получение первичных профессиональных навыков), технологическую, преддипломную (профессиональная).

Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

Для прохождения профессиональной практики директором колледжа издается приказ с назначением руководителя практики в соответствии с графиком учебного процесса. После ознакомления с приказом руководителя и обучающихся, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдаются следующие документы: направление, задания практики, маршрутный лист, дневник практики.

На базе практики руководителем практики колледжа, непосредственными руководителями практики от предприятий проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с графиком прохождения практики, режимом работы предприятий, правилами внутреннего распорядка, действующими приказами, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д..

Обучающиеся колледжа по итогам каждого вида профессиональной практики в соответствии с выданным заданием и программой формируют отчет. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

Прием отчетов осуществляется комиссией на основании приказа директора колледжа.

Результаты защиты отчетов производственного обучения и профессиональной практики в колледже оцениваются по 5-ти бальной шкале, в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в колледже, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125.

Как показывает анализ, в целом результаты практики стабильны. Оценку «отлично» получили: 2015-2016 учебный год – 49,3 %; 2016-2017 учебный год – 54,4%; 2017-2018 учебный год – 59 % .

Организация и проведение профессиональной практики колледжа осуществляется на достаточно высоком уровне.

По результатам оценок и характеристик руководителей практик на предприятиях, теоретическая и лабораторно-практическая подготовка обучающихся в колледже соответствует требованиям, обучающиеся в ходе практики смогли показать сформированные профессиональные компетенции.

С целью трудоустройства выпускников колледжа ежегодно проводится «Ярмарка вакансий «Выбери свой путь!»»

Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется посредством комплексного подхода и тесного взаимодействия руководителей практики, заместителя директора по учебно-производственной работе и директора колледжа. Трудоустройство выпускников также осуществляется во время прохождения профессиональной практики на вакантные места предприятий и организаций.

Распределению выпускников предшествует предварительная работа, которая предполагает распространение информации для потенциальных работодателей о выпуске специалистов через ЦЗН, СМИ, социальные сети. Предварительная работа включает переписку учебно-методической службы с крупными предприятиями крестьянскими хозяйствами региона о содействии в трудоустройстве и предоставлении баз практик. В колледж поступают ходатайства о приеме на работу выпускников, с указанием требуемой квалификации.

Ежегодно в апреле, мае месяце с участием социальных партнеров в колледже и масштабе района проводится «Ярмарка вакансий».

Такое тесное сотрудничество с соцпартнерами позволяет повысить трудоустройство выпускников, что особенно ценно в настоящее время.

Анализ трудоустройства за последние три года показывает, что 74 % выпускников трудоустроены, остальные 26% в рядах вооруженных сил РК, ВУЗ, СУЗ, декретном отпуске. Практикуется прохождение производственной практики на выпускном курсе с дальнейшим трудоустройством. Как показывает мониторинг трудоустройства выпускников, наиболее востребованными специальностями являются повар, портной, электромонтер, слесарь по ремонту автомобилей, электрогазосварщик, парикмахер и мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов.

Система оценки связей с работодателями и анализ их потребностей включает:

- регулярное анкетирование работодателей (участников ярмарок вакансий), с целью определения их удовлетворенности качеством подготовки выпускников;
- плановое анкетирование руководителей предприятий по специально разработанной анкете, утвержденной учебно-методическим советом;
- анализ отчетов руководителей практики на производстве, о качестве подготовки практикантов;
- анализ замечаний председателей ИА;
- практику оформления отзывов и писем от руководителей предприятий и организаций о качестве подготовки специалистов;
- Анализ районного ЦЗН
- организацию культурно-массовых, образовательных и научных мероприятий совместно со школами.

Для мониторинга ожидания и удовлетворенности работодателей раз в два года проводится анкетный опрос руководителей предприятий и организаций, в которых работают выпускники СПК. Анкета для руководителей содержит пять основных аспектов: уровень теоретических знаний выпускников колледжа; практическая и технологическая компетентность; профессиональные качества; межличностное общение; личностные качества. Каждый аспект качества содержит ряд вопросов об ожидаемом уровне его составляющих и удовлетворенности уровнем на данный момент.

Положительная оценка работодателями о качестве подготовки выпускников колледжа, а также о готовности к дальнейшему взаимодействию - это один из приоритетных направлений по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена, способных удовлетворять потребности работодателей.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, в целом работа с обучающимися ведётся на хорошем методическом и практическом уровне. Существует система эффективного преподавания дисциплин и мониторинга удовлетворенности обучаемых.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 97% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 100% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 88,1% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту,
- 94,1% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 93,1% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;
- 89,1% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

При этом выявлена неудовлетворённость ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер, отношением между студентом и преподавателем, стимулированием преподавателя к творческому мышлению студентов - 1%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП прикладывает максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- руководство ОП активно стимулирует обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;
- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- актуализировать методы и инструменты мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности;
- усилить роль студенческого актива в различных сферах общественной жизни колледжа, а также в вопросах принятия решения Педагогического совета.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 5 – удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

Таким образом ОП 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование

одежды» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Материально-техническая база колледжа – необходимое условие функционирования и реализации стратегического плана. Основная цель укрепления материально-технической базы колледжа – создание оптимальных условий для образовательного процесса, путем оснащения необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, создания безопасных условий пребывания студентов и персонала, соблюдения санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

Для занятий спортом имеется типовой спортивный зал, тренажерный зал, стадион. Горячее питание для студентов организуется в студенческой столовой проектной. Воспитательные мероприятия проводятся в актовом зале колледжа.

Наблюдается постоянное совершенствование материально-технической базы колледжа, что обеспечивает более качественную подготовку специалистов.

Для автоматизации процессов обработки информации разработан и используется автоматизированный тестирующий комплекс.

Ежегодно проводится анализ и комплекс мероприятий для улучшения состояния материально-технической базы.

В колледже существует среда обучения обучающихся, включающая материально-технические и информационные ресурсы, соответствующая целям образовательной программы и её специфике. Аудитории, лаборатории и оборудование адекватны целям программы и создают благоприятные для обучения условия. А также, создана комфортная среда обучения, в которую входят технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы. При реализации образовательных программ можно отметить, положительную динамику роста оснащённости материально-технической базы колледжа, в том числе за счёт привлечения спонсорской помощи. При этом, несмотря на то, что ежегодно проводятся мероприятия по ремонту и обновлению основных фондов, для того, чтобы колледж соответствовал всем требованиям и новшествам, необходимы вложения, в том числе, на капитальный ремонт зданий, на модернизацию оборудования, на оснащение учебных кабинетов и мастерских современными средствами. А также, можно отметить, что успешность применения образовательных программ в большей степени могла бы реализоваться при пополнении книжного фонда, учебно-методической и научной литературы по специальности на государственном и английском языках, персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ.

Общая площадь зданий и сооружений 9465 кв.м., производственная мощность 720 мест. Теоретическое обучение производится в 18 учебных кабинетах, 2 лабораториях, 7 учебных мастерских, 1 спортивного зала, 1 спортивной площадки:

- автослесарная мастерская
- слесарная мастерская
- швейный цех
- сварочный цех
- лаборатория поваров
- лаборатория по специальности «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»
- Мастерская по специальности «Парикмахер»

Благодаря качественному оснащению мастерских обучающимся предоставляется возможность на базе колледжа освоить современное оборудование, закрепить полученные

теоретические знания, приобрести необходимые умения, навыки и опыт практической работы по изучаемой профессии. В этом помогают квалифицированные мастера производственного обучения. Во всех мастерских имеется в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы. Имеются стенды, плакаты, схемы, модели, макеты.

В ходе выпускной работы обучающиеся выполняют расчеты и оформляют работы в кабинете дипломного проектирования. Для проведения лабораторных и практических работ имеется в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы. Кабинеты оснащены ТСО и дидактическим материалом, аудио и видеовоспроизводящей техникой.

Колледж имеет актовый зал на 240 посадочных мест, теннисный, спортивный залы, 12 служебных кабинетов, столовую на 120 посадочных мест, медицинский пункт. На территории колледжа имеется спортивная площадка и авто – трактородром для практического вождения и военная площадка.

В целях оказания медицинско-санитарных услуг при колледже работает медицинский пункт. Осуществляются мероприятия по технике безопасности, санитарии и чрезвычайным ситуациям в соответствии с требованиями надзорных государственных органов. Совершенствование материально-технической базы колледж осуществляет согласно утвержденному плану мероприятий. Оснащены пожарным инвентарем лаборатории и мастерские, этажи учебных корпусов.

Наличие необходимого количества компьютерных классов, читальных залов: в колледже количество компьютеров составляет 56 штук, из них 36 подключены к сети интернет, проекторами оборудованы 15 кабинетов, 4 кабинетов - интерактивными досками.

В колледже имеется 1 компьютерный кабинет, снабжённых локальной сетью, оборудованных проектором и полотном, сканерами, модемами. Колледж имеет выход на международную сеть Internet и 3 точки Wi-Fi по колледжу.

В колледже разработана процедура «Библиотека», согласно которой проводится работа по использованию и пополнению библиотечного фонда, по идентификации и тиражированию изданий, актуализации и изъятию устаревших изданий, восстановлению библиотечного фонда.

В библиотеке ведется электронный каталог. Библиотечная программа «КАБИС» обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов и призвана существенно облегчить и ускорить работу библиотекаря и читателей с каталогами, по поиску нужной книги в фонде библиотеки. В библиотеке созданы все условия для качественного и углубленного получения знаний: проектор, полотно, принтер, 1 компьютер с выходом в интернет, 10 компьютеров для студентов и ИПК, электронный каталог, электронные ресурсы по предметам, выставочные полки новых изданий и книг.

Библиотека организует приобретение и получение каталогов и перечней новинок по нормативным и другим изданиям. Библиотека обеспечивает подразделения Колледжа каталогами и перечнями с целью оказания содействия в формировании заявки на пополнение библиотечного фонда. В библиотеке читальный и компьютерный зал расположены вместе.

Для повышения количества и удовлетворенности читателей осуществляется периодический выпуск бюллетеня по новым поступлениям библиотеки Колледжа. В библиотеке имеется в наличии общеобразовательная и специальная, научная, методическая литература в количестве 12756 экземпляров, из них учебников-6111. В 2018 году в книжный фонд библиотеки была дана заявка на приобретение книг на сумму 1 миллион 400 тысяч тенге.

В библиотеке с периодичностью (полгода, квартал) оформляется подписка на необходимые периодические и официальные издания. Библиотека передает общую заявку

на пополнение библиотечного фонда специалисту по госзакупкам, который осуществляет закупки.

Колледж оснащен современной телекоммуникационной техникой: телефоны, факсы, Интернет, электронная почта, web- сайт колледжа, страница колледжа на социальных сетях. Потребители через сайт могут получить полную информацию о деятельности колледжа. Все структурные подразделения колледжа подключены к Интернету.

Учебно-лабораторные кабинеты оснащаются новыми учебно-методическими пособиями, новым учебным оборудованием и новой мебелью.

Для обмена информацией имеются средства связи (телефоны, электронная почта, интернет, факс) и информационные, нормативные внешние документы (журналы, книги, справочники), архив, компьютерная и копировально-множительная техника.

В колледже имеется 1 компьютерный класс, оснащенный 21 персональными компьютерами в комплекте с проектором. Кабинеты администрации оснащены моноблоками и персональными компьютерами. Имеется egov кабинет самообслуживания электронного правительства РК. Все учебные кабинеты, лаборатории и мастерские оснащены компьютерами, из них 50% оснащены оргтехникой.

Для подготовки квалифицированных специалистов, владеющих современными технологиями, уверенно пользующихся программными продуктами в профессиональной деятельности администрация колледжа вкладывает средства на закуп оборудования, отвечающего вышеизложенным требованиям. 9 кабинетов специальных дисциплин, оборудованных компьютерами и ноутбуками для проведения лабораторно - практических занятий, с 9 компьютерами, с интерактивной доской и проектором, читальный зал, оснащенный 10 компьютерами, с передвижным проектором. Актовый зал, оснащенный модернизированным проектором и экраном и студия звукозаписи. Также имеется ноутбук, 36 компьютера для работы членов администрации, библиотеки, бухгалтерии, отдела кадров, административно-хозяйственной части, преподавателей. Колледж имеет веб-сайт <https://www.sarkan-politeh.online>, который постоянно обновляется и совершенствуется. На сайте можно найти информацию о работе приемной комиссии, членах администрации, истории колледжа, специальностях, о социальных партнерах, о трудоустройстве выпускников, новости, анимация, фотографии.

В библиотеке колледжа функционирует 1 персональный компьютер с выходом в Интернет. В библиотеке имеются электронные учебники в количестве 57 экземпляров. Фонд электронных учебников ежегодно пополняется лекционными материалами, практическими заданиями по предметам. Имеется компьютерный класс, читальный зал.

Информационные ресурсы колледжа соответствуют стратегическим целям и задачам образовательных программ.

Для определения удовлетворенностью работы компьютерного центра ежегодно проводится анкетирование обучающихся и преподавателей колледжа.

Для организации учебного процесса колледжа предоставлены следующие объекты Общая площадь занимаемых помещений составляет 8753,9 м² в том числе:

учебный корпус 1 – 94,65 м², общественный бытовой корпус 2 – 644 м², учебные мастерские лаборатории – 1000,4 м², библиотека с книжным фондом 10109 единиц,

1 читальный зал на 40 мест, Актовый зал – 123 м²,

2 Медицинский кабинет 1 – 40,5 м²

Столовая – 274 м², Спорт зал – 247 м²

кабинеты соответствующего цикла:

9 кабинетов общеобразовательного цикла,

9 кабинетов общепрофессионального и специального цикла,

9 учебных лабораторий и мастерские

Так же для проведения занятий имеется различный спортивный инвентарь.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствуют современным

требованиям для обеспечения качественного проведения теоретических и практических занятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности инвентаря. Ежегодно, директором колледжа издается приказ «О закреплении учебных кабинетов» на основании ППРК №1193 от 31.12.2015г. назначается доплата в размере 25 % от БДО. Заведующие кабинетами осуществляют контроль за состоянием оснащённости кабинетов и следят за своевременным приобретением необходимого оборудования, осуществляя обратную связь с преподавателями и обучающимися. Во всех кабинетах имеются паспорта кабинетов, уголки Государственных символов РК, в специализированных лабораториях и швейных мастерских имеются журналы по технике безопасности нормативный комплект: паспорт, журнал инструктажа обучающихся по ТБ, план работы кабинета.

В рамках реализации программы «Продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 гг.» предусмотрено горячее питание на бесплатной основе, в количестве на 25 обучающихся.

Иногородним обучающимся предоставляется возможность проживания в общежитии.

В последние годы материально-техническая и социальная база колледжа *модернизирована* за счет обновления компьютерного парка, лабораторного оборудования, учебной мебели, спортивного инвентаря, приобретения мультимедийного оборудования, Учебно-материальная база колледжа поддерживается на достаточно высоком уровне, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности квалификационным требованиям лицензионной деятельности по образовательным программам ТиПО.

Эксперты отметили, что в колледже для обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, создается, сохраняется, рационально используется и развивается учебно-материальная база и внедряются в учебный процесс информационные технологии в соответствии со стратегией развития и миссией. Ежегодно проводится анализ и комплекс мероприятий для улучшения состояние материально-технической базы. Материально-техническое обеспечение, информационные и библиотечные ресурсы, задействованные в процессе обучения, полностью соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности ТиПО. Библиотечный фонд учебной литературой регулярно пополняется учебниками и учебными пособиями на казахском и русском языках. Данный подход способствует повышению качества преподавания и подготовке высококлассных специалистов.

Вместе с тем *эксперты отмечают*, что необходимо продолжать работу по укреплению материально-технической базы и внедрению инновационных технологий.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 88,1 % полностью удовлетворены тем, насколько библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг, 94,1% полностью удовлетворены тем, насколько оснащение и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными, 90,1% опрошенных полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;

- в организации ТиПО имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить пополнение библиотечного фонда по аккредитуемым специальностям современной специализированной литературой, в том числе на государственном и иностранных языках, а также персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ;

- усилить работу по регулярному обновлению веб-сайта колледжа;

- продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 10 – удовлетворительных, 2 позиции требуют улучшения.

Таким образом ОП 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Обоснованность подготовки специалистов по образовательным программам 0508000 «Организация питания», 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» и 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» связано с потребностями региона и республики в специалистах для сельского хозяйства, способных квалифицированно выполнять профессиональные обязанности.

Целями и задачами любой образовательной программы и любой учебной дисциплины является не только привитие знаний, умений и навыков по этим дисциплинам, но создание условий для личностного развития обучающихся, расширение их творческого потенциала и социальных компетенций. Навыки саморазвития, самостоятельного критического мышления и поиска знаний также формируются при написании рефератов, докладов, курсовых работ и т.д.

Востребованность полученных на практике профессиональных навыков свидетельствует о дальнейшем трудоустройстве выпускников колледжа в местах прохождения практики.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 - сильных, 1 – удовлетворительную позицию.

Таким образом ОП 0508000 «Организация питания», 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1210000 «Швейное производство и моделирование одежды» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

7.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой;
- руководство ОП продемонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

7.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- организация ТиПО определяет содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- руководство ОП демонстрирует наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство ОП демонстрирует наличие индивидуальной поддержки обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальностям/квалификациям обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

7.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- руководство ОП демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического

коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;

- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;

- руководство ОП обеспечивает участие педагогического коллектива в жизни общества.

7.4. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- руководство ОП прикладывает максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;

- руководство ОП активно стимулирует обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);

- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;

- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;

- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

7.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;

- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;

- в организации ТиПО имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них.

7.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

- руководство ОП демонстрирует то, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

VIII. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- администрации с привлечением социально-психологической службы систематизировать работу по мониторингу, анализу удовлетворенности потребности педагогического коллектива, персонала и обучающихся
- продолжить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством и формализовать внутренние бизнес-процессы с помощью современных методик и технологий.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- расширить контингент стейкхолдеров участвующих в обновлении содержания и анализе эффективности изменений образовательных программ.
- продолжить развитие активных методов обучения и инновационных подходов преподавания расширив критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций с учетом результатов обучения, обеспечивающих объективность, прозрачность.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- расширить возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- систематизировать прохождение преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения стажировок на предприятиях, соответствующих области специализации.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- актуализировать методы и инструменты мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности;
- усилить роль студенческого актива в различных сферах общественной жизни колледжа, а также в вопросах принятия решения Педагогического совета.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- продолжить пополнение библиотечного фонда по аккредитуемым специальностям современной специализированной литературой, в том числе на государственном и иностранных языках, а также персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ;
- усилить работу по регулярному обновлению веб-сайта колледжа;
- продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса;

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- расширить объем и перечень тем, модулей занятий, проводимых на предприятиях специализации.

(IX). ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Повысить уровень изучения языков преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации с применением предметно-языкового интегрированного обучения.
2. Расширить критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций с учетом результатов обучения, обеспечивающих объективность, прозрачность.
3. Совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников.
4. Расширить международное сотрудничество в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом, включая вопросы использования инновационных педагогических технологий.
5. Активизировать и систематизировать деятельность объединений выпускников колледжа с целью совершенствования образовательных программ.
6. Дополнить образовательные ресурсы, используемые при реализации ОП, позволяющих обеспечить поддержку обучающихся.
7. Согласовать с социальными партнерами и расширить внедрение в образовательный процесс специализированного программного обеспечения по реализуемым колледжем образовательным программам.
8. Систематически пополнять книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками, в том числе собственного издания в разрезе языков обучения.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ В РАМКАХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»

0508000 «Организация питания»

1210000 «Швейное производство и моделирование одежды»

| №п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|--|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | сильная | удовлетворительная | Предполагает улучшение | неудовлетворительная |
| Стандарт 1. Управление образовательной программой | | | | | |
| 1 | Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся. | | + | | |
| 2 | Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК. | + | | | |
| 3 | Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП | | + | | |
| 4 | Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования. | | + | | |
| 5 | Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации. | | + | | |
| 6 | Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП. | | + | | |
| 7 | План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченным коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект. | + | | | |
| 8 | Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, | | + | | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|
| | ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования. | | | | |
| 9 | Управление ОП должно включать: | | | | |
| 9.1 | управление деятельностью через процессы | | + | | |
| 9.2 | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения | + | | | |
| 9.3 | мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов | | + | | |
| 9.4 | анализа эффективности изменений | | + | | |
| 9.5 | оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия. | + | | | |
| 10 | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП. | | | + | |
| 11 | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций кооперативных органов, принимающих участие в реализации ОП | | + | | |
| 12 | Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс. | | + | | |
| 13 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи. | + | | | |
| 14 | Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов. | | + | | |
| 15 | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой. | + | | | |
| 16 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики. | | + | | |
| 17 | Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения. | | | + | |
| 18 | Руководство ОП должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей. | + | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|----|---|--|
| Итог: | | 7 | 13 | 2 | |
| Стандарт 2. Специфика образовательной программы | | | | | |
| Критерии оценки: содержание ОП | | | | | |
| 19 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества. | | + | | |
| 20 | Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечение их качества. | | + | | |
| 21 | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников. | | + | | |
| 22 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста. | + | | | |
| 23 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами. | + | | | |
| 24 | Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области. | + | | | |
| 25 | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей. | + | | | |
| 26 | Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей. | | + | | |
| Критерии оценки: индивидуализация ОП | | | | | |
| 27 | Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения. | | | + | |
| 28 | Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. | + | | | |
| 29 | Руководство создает условия для эффективного освоения ОП. | + | | | |
| 30 | Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП. | + | | | |
| 31 | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП. | + | | | |
| 32 | Руководство ОП должно доказать наличие системы | + | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|----|----|---|--|
| | мониторинга за достижениями обучающихся. | | | | |
| | Критерии оценки: оценка результатов обучающихся | | | | |
| 33 | Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения. | | | + | |
| 34 | Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки. | | + | | |
| 35 | Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы. | | + | | |
| 36 | Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин. | + | | | |
| 37 | Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны. | | + | | |
| 38 | Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях. | + | | | |
| | Критерии оценки: методика обучения | | | | |
| 39 | Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов и инновационных методов преподавания. | | + | | |
| 40 | При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося. | | + | | |
| 41 | Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимся и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей | + | | | |
| 42 | Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс. | | + | | |
| Итого: | | 12 | 10 | 2 | |
| Стандарт педколлектив | | | | | |
| 43 | Для реализации образовательных программ –руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин. | + | | | |
| 44 | Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе. | | + | | |
| 45 | Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ. | | + | | |
| 46 | Организация ТИПО должно продемонстрировать доступность для общественности сведений о | | | + | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|---|--|
| | педагогическом коллективе. | | | | |
| 47 | Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания. | | + | | |
| 48 | Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки. | + | | | |
| 49 | Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов. | | + | | |
| 50 | Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников. | + | | | |
| 51 | Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива. | | | + | |
| 52 | Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения. | | + | | |
| 53 | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества. | + | | | |
| Итого: | | 4 | 5 | 2 | |
| Стандарт 4. Обучающиеся | | | | | |
| 54 | Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность ее процедур. | + | | | |
| 55 | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей обучающихся исходя из результатов обучения. | + | | | |
| 56 | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения. | | + | | |
| 57 | Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся | | + | | |
| 58 | Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками | + | | | |
| 59 | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. | | + | | |
| 60 | Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы | + | | | |
| 61 | Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающихся для обмена и выражения мнений. | | + | | |
| 62 | Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТИПО в целом и отдельными услугами в частности | | | + | |
| 63 | Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения. | | + | | |

| Итог: | | 4 | 5 | 1 | |
|--|--|---|---|---|--|
| Стандарт 5. Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ | | | | | |
| 64 | Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам | | + | | |
| 65 | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации. | | + | | |
| 66 | Организация ТИПО создает среди обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся | + | | | |
| 67 | Организация ТИПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким –либо другим способом на практике. | + | | | |
| 68 | Организация ТИПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП | + | | | |
| 69 | В организации ТИПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят: | | | | |
| 69.1 | Технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы | + | | | |
| 69.2 | академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам. | | + | | |
| 69.3 | академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся | | | + | |
| 69.4 | профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей. | + | | | |
| 69.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. | | + | | |
| 69.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них. | | | + | |
| 69.7 | книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения. | | | + | |
| 69.8 | Свободный доступ к образовательным интернет – ресурсам. | + | | | |

| | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|--|
| 70 | Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ | | + | | |
| 71 | Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП | | + | | |
| Итого: | | 6 | 6 | 3 | |

| «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|--|
| Сфера обслуживания | | | | | |
| 73 | Образовательные программы по направлениям - 0508000 «Организация питания» - 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» - 0506000 «Парихмахерское искусство и декоративная косметика» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статетических данных, учебники) и электронных носителях | | + | | |
| 74 | ОП по направлениям должны отвечать также следующим требованиям: | | | | |
| 74.1 | Цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда | | + | | |
| 74.2 | Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке | | | + | |
| 74.3 | ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участия в лекциях и мастерклассах практикующихся специалистов и т.п. | | + | | |
| ИТОГО | | 3 | 1 | | |
| ИТОГО В ОБЩЕМ | | 36 | 40 | 10 | |